



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Modesto Della Porta - Via Cavalieri, 71

GUARDIAGRELE

c.a.p. 66016 - Cod. Fisc. 80002240697 ☎ 0871/800607 📠 0871/82222

e mail chee03600l@istruzione.it - posta certificata chee03600l@pec.istruzione.it

Prot. n.5906/VII-6

Guardiagrele 08/11/2018

All'esperto esterno De Marinis Eliana

All'Albo on line

Al Sito Web della Scuola

Al DSGA

Al fascicolo PON

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa- espressività corporea) Avviso AOODGEFID\Prot.1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Codice identificativo progetto : 10.2.1A-PON-FSE-AB-2017-49 CUP: G11I17000750006

Titolo Progetto : " **Mi muovo,mi esprimo e...conosco**";

Modulo 1– LINGUAGGI " SI VA IN SCENA "

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei Modulo 1 -Linguaggi- del Progetto è opportuno avvalersi di un Esperto Esterno;

VISTO l'avviso prot. n.5372/VI-2 del 11 /10/ 2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva agli esperti esterni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nel modulo 1 – Linguaggi –del Progetto indicato in oggetto;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 5640/VI-2 del 25/10/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO 1- Linguaggi

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria definitiva per la selezione di esperti esterni per la realizzazione del

Progetto PON FSE- Competenze di base 10.2.1A-PON-FSE-AB-2017-49 prot. n.5842/VI-3 del 06/11/2018

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all’ art. n° 2222

NOMINA

La Sig.ra DE Marinis Eliana,, ESPERTO ESTERNO DI TEATRO per il modulo 1- LINGUAGGI nell’ ambito del Progetto “Mi muovo, mi esprimo e...conosco” Codice identificativo progetto 10.2.1A-PON-FSE-AB-2017-49 CUP: G11I17000750006

I compiti attribuiti all’ Esperto all’ interno del Piano Integrato d’ Istituto sono:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo, programmare le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali degli alunni;
- Predisporre le osservazioni previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Fornire al referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’ inizio alla fine del progetto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- Mettere in atto pratiche didattiche attive;
- Realizzare i laboratori nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte nei laboratori e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall’ Autorità di Gestione PON.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di inizio del modulo fino al termine del modulo e, comunque, entro il 30/06/2019.

Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente incarico è di €. 70,00 (SETTANTA/00) ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’ esecuzione dell’ incarico.

2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell’ art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’ art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

4. Ai sensi dell’ art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: - Nota debito; - Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico; Foglio firma debitamente compilato e firmato.

7 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

8 – Obblighi accessori a carico del prestatore 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

9. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

10. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Altre disposizioni

1. E' facoltà dell'incaricato recedere anticipatamente dall'incarico con preavviso di 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Marsibilio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3
del D.L.vo n.39/1993

Firma per accettazione

De Marinis Eliana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. L.vo n. 39/1993