



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Modesto Della Porta - Via Cavalieri, 71

GUARDIAGRELE

c.a.p. 66016 - Cod. Fisc. 80002240697 ☎ 0871/800607 📠 0871/82222

e mail chee03600l@istruzione.it - posta certificata chee03600l@pec.istruzione.it

Prot. n. 4911/VI-2

Guardiagrele, 20.09.2018

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Progetti PON FSE-Competenze di base

10.2.1A-PON-FSE-AB-2017-49 “Mi muovo, mi esprimo e...conosco”

CUP: G11I17000750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/ 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia(linguaggi e multimedialità-espressione creativa- espressività corporea).

Avviso AOODGEFID\Prot.1953 del 21/02/2017 Competenze di base.

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura N. 39631

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto, seduta del 22/01/2018, col quale è stata deliberata l'approvazione del Regolamento per la selezione di esperti, tutor, e collaboratori interni (delibera n.91);

VISTO il proprio decreto prot. n. 700/VI-3 del 2/02//2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi del supporto di n.1

assistente amministrativo per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto PON FSE-Competenze di base

Procede

alla ricognizione di professionalità interne appartenenti al profilo professionale: Assistente Amministrativo, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON.

L'assistente amministrativo svolgerà il seguente compito:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) ;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi;
- comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale e richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione - E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo determinato e indeterminato.

Compenso- Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Modalità di valutazione della candidatura - Le candidature pervenute saranno valutate sulla base di tali criteri individuati:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie - La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2018.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Bando Selezione Assistente Amministrativo– PON FSE: Competenze di base–”.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire (in allegato)
- Curriculum vitae in formato europeo;

Gli aspiranti selezionati per l’incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell’atti di notorietà dell’autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall’interessato

Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP coadiuvato dai suoi collaboratori (Commissione di valutazione) secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L’Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all’albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi con lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto da parte dell’aspirante se non il conferimento dell’incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Tutela della privacy

I dati di cui l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito www.circolodidatticoguardiagrele.gov.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 – Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA

Allegato B1 – Modello curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela MARSIBILIO

firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993