



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Modesto Della Porta - Via Cavalieri, 71

### GUARDIAGRELE

c.a.p. 66016 - Cod. Fisc. 80002240697 ☎ 0871/800607 📠 0871/82222  
e mail [chee03600l@istruzione.it](mailto:chee03600l@istruzione.it) - posta certificata [chee03600l@pec.istruzione.it](mailto:chee03600l@pec.istruzione.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**CNP: 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-46**

**CUP: G15E20000230006**

#### AVVISO DI SELEZIONE

**di personale INTERNO per il reclutamento di esperto COLLAUDATORE**

*da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

#### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’anno scolastico 2019/20 ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** l’autorizzazione per progetto Pon azione 10.8.6;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTA** la necessità di nominare un esperto collaudatore per l’attuazione del progetto di cui sopra.

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento di:

• **N. 1 esperto per l’incarico di collaudatore** per l’attuazione del progetto autorizzato.

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti il collaudo di laboratori e ambienti innovativi in supporto alla didattica.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

• Personale docente o personale ATA in servizio a tempo indeterminato nella Direzione Didattica “Modesto della Porta” Guardiagrele.

• Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto.

• Competenze specifiche in materia di collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.

• Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

### **COMPITI DELL’ESPERTO**

**L’esperto Collaudatore dovrà:** • Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;

• Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).

• Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.

• Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

• Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **NATURA GIURIDICA DELL’ INCARICO**

Al candidato **Collaudatore**, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell’Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dello stesso firmare l’accettazione dell’incarico aggiuntivo da svolgere in un numero

di ore pari a: n. ore 6 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 130,00= lordo stato.

Il compenso, si intende fisso ed onnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I docenti e personale Ata della Direzione Didattica "Modesto della Porta" di Guardigliare sono invitati a presentare la propria candidatura corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, inviandola agli indirizzi e-mail [chee036001@istruzione.it](mailto:chee036001@istruzione.it) su modelli A e B allegati al presente avviso, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria della nostra Direzione entro e non oltre **le ore 14.00 del 10 ottobre 2020**.

Nell'oggetto della mail oppure nel caso di consegna brevi mani, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione:

**Candidatura Esperto Collaudatore Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-46 Titolo del progetto: "Vicini a ciascuno"**

- Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione dell'email. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI INTERNI</b>	
<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
<b>Max Punti 15</b>	
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
<b>Max Punti 20</b>	
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03

Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
<b>D. Esperienze lavorative e/o professionali (PER PROGETTI FESR)</b>	Punteggio previsto
<b>Max Punti 30</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto.	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto.	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

**Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

### **CASI PARTICOLARI**

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione del Collaudatore, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela MARSIBILIO

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, e sul Sito istituzionale <https://circolodidatticoguardiagrele.edu.it>

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Chieti.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Marsibilio

Firma autografa ai sensi del D.L.vo n.39/93 art.3 c.2