

Al Dirigente scolastico

.....
.....

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (Ai sensi della L. 241/1990 e succ. mod.)

___l___ sottoscritto/a
nato a (Prov.) il
residente a in Via N.
tel. fax cell.....
e-mail n. documento identità
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di **INTERESSATO**

Chiede

- di avere in visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme

de... sequent.... document...:
.....
avvent ... per oggetto
emess... in data
con protocollo n.

Motivo della richiesta:

.....
.....

Nel caso di copia del documento, desidera riceverne copia:

- tramite posta al seguente indirizzo.....
- fax al n.
- ritiro da parte del richiedente presso uffici.

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di essere stat... informat... che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Guardiagrele, lì

In fede

.....

La presente istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità.